

RAHASIA

8. LAIN - LAIN

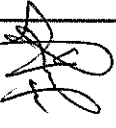
9. DIBUAT TANGGAL, 02-01-2020

PEJABAT PENILAI



Winarni, SE  
NIP. 196509181991032001

10. DITERIMA TANGGAL, 02-01-2020  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,



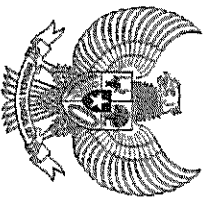
Sumanto, SE  
NIP. 197205032007101002

11. DITERIMA TANGGAL, 06-01-2020

ATASAN PEJABAT PENILAI



Dr. Mojdunmad Mustafa Sarhanto  
NIP. 196805021988011001



RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN PENGKAJIAN DAN

PENERAPAN TEKNOLOGI

JANGKA WAKTU PENILAIAN :

2 JANUARI 2019 s/d 31 DESEMBER 2019

| 1 YANG DINILAI           |   |
|--------------------------|---|
| a. Nama                  | Sumanto, SE   |
| b. NIP                   | 197205032007101002  |
| c. Pangkat/Gol. Ruang    | Penata (III/c)  |
| d. Jabatan/Pekerjaan     | Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Sumber Daya Manusia, dan Rumah Tangga |
| e. Unit Organisasi       | Balai Besar Teknologi Konversi Energi                               |
| 2 PEJABAT PENILAI        |   |
| a. Nama                  | Winarni, SE   |
| b. NIP                   | 196509181991032001  |
| c. Pangkat/Gol. Ruang    | Penata Tingkat I (III/d)  |
| d. Jabatan/Pekerjaan     | Kepala Bagian Umum  |
| e. Unit Organisasi       | Balai Besar Teknologi Konversi Energi                               |
| 3 ATASAN PEJABAT PENILAI |   |
| a. Nama                  | Dr. Mojdunmad Mustafa Sarhanto                                      |
| b. NIP                   | 196805021988011001  |
| c. Pangkat/Gol. Ruang    | Pembina Utama Madya (IV/d)  |
| d. Jabatan/Pekerjaan     | Kepala Balai Besar Teknologi Konversi Energi                        |
| e. Unit Organisasi       | Balai Besar Teknologi Konversi Energi                               |

RAHASIA

RAHASIA

|  |                        |              |          |               |              |
|--|------------------------|--------------|----------|---------------|--------------|
| <b>4. UNSUR YANG DINILAI</b>   |                        |              |          | <b>Jumlah</b> |              |
| <b>a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)</b>                                    |                        | <b>91,69</b> | <b>x</b> | <b>60%</b>    | <b>55,01</b> |
|  | 1. Orientasi Pelayanan | 90,5         |          | (Baik)        |              |
|  | 2. Integritas          | 90           |          | (Baik)        |              |
|  | 3. Komitmen            | 90           |          | (Baik)        |              |
|  | 4. Disiplin            | 92           |          | (Sangat Baik) |              |
|  | 5. Kerjasama           | 90           |          | (Baik)        |              |
|  | 6. Kepemimpinan        | 90           |          | (Baik)        |              |
|  | Jumlah                 | 542,5        |          |               |              |
|  | Nilai rata – rata      | 90,42        |          | (Baik)        |              |
|  | Nilai Perilaku Kerja   | 90,42        | x        | 40%           | 36,17        |
| <b>NILAI PRESTASI KERJA</b>  |                        |              |          |               | <b>91,18</b> |
| <b>(Sangat Baik)</b>   |                        |              |          |               |              |
| <b>5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)</b> |                        |              |          |               |              |
| Tanggal, .....   |                        |              |          |               |              |

|   |  |
|---|--|
| <b>6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b>        |  |
| Tanggal, .....  |  |
| <b>7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</b> |  |
| Tanggal, .....  |  |

## SASARAN KERJA PEGAWAI

| NO | I. PEJABAT PENILAI  |                                       | NO           | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI |   |             |       |
|----|---|---------------------------------------|--------------|---------------------------------------|---|-------------|-------|
|    | Nama  | Winarni, SE                           |              | 1                                     | Nama  | Sumanto, SE |       |
| 2  | NIP   | 196509181991032001                    | 2            | NIP                                   | 197205032007101002  |             |       |
| 3  | Pangkat / Gol.Ruang   | III/d                                 | 3            | Pangkat / Gol.Ruang                   | III/c   |             |       |
| 4  | Jabatan   | Kepala Bagian Umum                    | 4            | Jabatan                               | Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Sumber Daya Manusia, dan Rumah Tangga |             |       |
| 5  | Unit Kerja  | Balai Besar Teknologi Konversi Energi | 5            | Unit Kerja                            | Balai Besar Teknologi Konversi Energi                               |             |       |
| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN   |                                       | ANGKA KREDIT | TARGET                                |   |             |       |
|    | 1   | 2                                     |              | 3                                     | KUANT/OUTPUT  | KUAL./MUTU  | WAKTU |
| 1  | Membagi tugas, membimbing dan memonitoring kegiatan administrasi SBRT & TUSDM :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir ( Triwulan 1)       |                                       | 3            | 4                                     | 5   | 6           | 7     |
| 2  | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan gedung & bangunan :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir ( Triwulan 1)       |                                       |              | 1 ( 1 Laporan)                        | 100   | 3 bulan     | -     |
| 3  | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan Mekanikal & elektriciti :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir ( Triwulan 1) |                                       |              | 1 ( 1 Laporan)                        | 100   | 3 bulan     | -     |

|    |   |  |                |     |         |   |
|----|---|--|----------------|-----|---------|---|
| 4  | Mengkoordinasi, membimbing dan memonitoring Kegiatan Inventarisasi Aset :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 1)            |  | 1 ( 1 Laporan) | 100 | 3 bulan | - |
| 5  | Membagi tugas, membimbing dan memonitoring kegiatan administrasi SBRT & TUSDM :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 2)      |  | 1 ( 1 Laporan) | 100 | 3 bulan | - |
| 6  | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan gedung & bangunan :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 2)      |  | 1 ( 1 Laporan) | 100 | 3 bulan | - |
| 7  | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan Mekanikal & elektricti :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 2) |  | 1 ( 1 Laporan) | 100 | 3 bulan | - |
| 8  | Mengkoordinasi, membimbing dan memonitoring Kegiatan Inventarisasi Aset :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 2)            |  | 1 ( 1 Laporan) | 100 | 3 bulan | - |
| 9  | Membagi tugas, membimbing dan memonitoring kegiatan administrasi SBRT & TUSDM :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 3)      |  | 1 ( 1 Laporan) | 100 | 3 bulan | - |
| 10 | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan gedung & bangunan :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 3)      |  | 1 ( 1 Laporan) | 100 | 3 bulan | - |

|    |  |  |                |     |         |   |
|----|--|--|----------------|-----|---------|---|
| 11 | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan Mekanikal & elektrisiti :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 3) |  | 1 ( 1 Laporan) | 100 | 3 bulan | - |
| 12 | Mengkoordinasi, membimbing dan memonitoring Kegiatan Inventarisasi Aset :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 3)             |  | 1 ( 1 Laporan) | 100 | 3 bulan | - |
| 13 | Membagi tugas, membimbing dan memonitoring kegiatan administrasi SBRT & TUSDM :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 4)       |  | 1 ( 1 Laporan) | 100 | 3 bulan | - |
| 14 | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan gedung & bangunan :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 4)       |  | 1 ( 1 Laporan) | 100 | 3 bulan | - |
| 15 | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan Mekanikal & elektrisiti :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 4) |  | 1 ( 1 Laporan) | 100 | 3 bulan | - |
| 16 | Mengkoordinasi, membimbing dan memonitoring Kegiatan Inventarisasi Aset :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 4)             |  | 1 ( 1 Laporan) | 100 | 3 bulan | - |

Pejabat Penilai



Wiharni, SE  
NIP : 196509181991032001

Jakarta....., 20  
Pegawai Negeri Sipil Yang Di Nilai



Sihanto, S  
NIP : 19720503200710101

Jangka Waktu peraian : 02 Januari s.d 31 Desember 2019

## PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

| No | Kegiatan Tugas Jabatan   | TARGET |           |          |         |       |    | REALISASI |          |         |       |  |     | PERHITUNGAN | NILAI<br>CAPAI<br>SKP |
|----|--|--------|-----------|----------|---------|-------|----|-----------|----------|---------|-------|--|-----|-------------|-----------------------|
|    |  | AK     | Kuantitas | Kualitas | Waktu   | Biaya | AK | Kuantitas | Kualitas | Waktu   | Biaya |  |     |             |                       |
| 1  | Membagi tugas, membimbing dan memonitoring kegiatan administrasi SBRT & TUSDM :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir (Triwulan 1)       |        | 1         | 100      | 3 bulan | -     |    | 1         | 98       | 3 bulan | -     |  | 274 | 91.33       |                       |
| 2  | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan gedung & bangunan :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir (Triwulan 1)       |        | 1         | 100      | 3 bulan | -     |    | 1         | 99       | 3 bulan | -     |  | 275 | 91.67       |                       |
| 3  | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan Mekanikal & elektriciti :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir (Triwulan 1) |        | 1         | 100      | 3 bulan | -     |    | 1         | 98       | 3 bulan | -     |  | 274 | 91.33       |                       |
| 4  | Mengkoordinasi, membimbing dan memonitoring Kegiatan Inventarisasi Aset :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir (Triwulan 1)             |        | 1         | 100      | 3 bulan | -     |    | 1         | 98       | 3 bulan | -     |  | 274 | 91.33       |                       |
| 5  | Membagi tugas, membimbing dan memonitoring kegiatan administrasi SBRT & TUSDM :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir (Triwulan 2)       |        | 1         | 100      | 3 bulan | -     |    | 1         | 100      | 3 bulan | -     |  | 276 | 92          |                       |
| 6  | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan gedung & bangunan :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir (Triwulan 2)       |        | 1         | 100      | 3 bulan | -     |    | 1         | 100      | 3 bulan | -     |  | 276 | 92          |                       |

|    |  |   |     |         |   |   |     |         |   |     |       |
|----|--|---|-----|---------|---|---|-----|---------|---|-----|-------|
| 7  | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan Mekanikal & elektrictti :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 2) | 1 | 100 | 3 bulan | - | 1 | 100 | 3 bulan | - | 276 | 92    |
| 8  | Mengkoordinasi, membimbing dan memonitoring Kegiatan Inventarisasi Aset :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 2)             | 1 | 100 | 3 bulan | - | 1 | 100 | 3 bulan | - | 276 | 92    |
| 9  | Membagi tugas, membimbing dan memonitoring kegiatan administrasi SBRT & TUSDM :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 3)       | 1 | 100 | 3 bulan | - | 1 | 99  | 3 bulan | - | 275 | 91.67 |
| 10 | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan gedung & bangunan :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 3)       | 1 | 100 | 3 bulan | - | 1 | 99  | 3 bulan | - | 275 | 91.67 |
| 11 | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan Mekanikal & elektrictti :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 3) | 1 | 100 | 3 bulan | - | 1 | 99  | 3 bulan | - | 275 | 91.67 |
| 12 | Mengkoordinasi, membimbing dan memonitoring Kegiatan Inventarisasi Aset :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 3)             | 1 | 100 | 3 bulan | - | 1 | 99  | 3 bulan | - | 275 | 91.67 |
| 13 | Membagi tugas, membimbing dan memonitoring kegiatan administrasi SBRT & TUSDM :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir<br>( Triwulan 4)       | 1 | 100 | 3 bulan | - | 1 | 99  | 3 bulan | - | 275 | 91.67 |

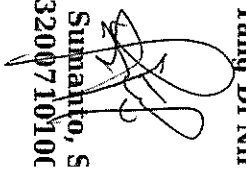
|                                |   |   |     |         |   |   |    |         |   |     |                 |
|--------------------------------|---|---|-----|---------|---|---|----|---------|---|-----|-----------------|
| 14                             | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan gedung & bangunan :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir ( Triwulan 4)       | 1 | 100 | 3 bulan | - | 1 | 99 | 3 bulan | - | 275 | 91.67           |
| 15                             | Mengkoordinasi, dan Memonitoring perawatan dan pemeliharaan Mekanikal & elektriciti :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir ( Triwulan 4) | 1 | 100 | 3 bulan | - | 1 | 99 | 3 bulan | - | 275 | 91.67           |
| 16                             | Mengkoordinasi, membimbing dan memonitoring Kegiatan Inventarisasi Aset :<br>N/A. Aktivitas diluar Juknis / Tanpa Butir ( Triwulan 4)             | 1 | 100 | 3 bulan | - | 1 | 99 | 3 bulan | - | 275 | 91.67           |
| TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS |   |   |     |         |   |   |    |         |   |     |                 |
| A.                             | Tugas Tambahan  |   |     |         |   |   |    |         |   |     |                 |
| B.                             | Tugas Kreativitas   |   |     |         |   |   |    |         |   |     |                 |
| JUMLAH                         |   |   |     |         |   |   |    |         |   |     | 91.69           |
| Nilai Capaian                  |   |   |     |         |   |   |    |         |   |     | ( Sangat Baik ) |

Pejabat Penilai



Winarni, SE  
NIP : 196509181991032001

Jakarta.....31 Desember, 2011  
Pegawai Negeri Sipil Yang Di Nil



Suhanto, S  
NIP : 1972050320071010C